

行
不
行
何
2
知

就有关事

一、

(一)

业单位工

(二)

四级(中

人力资源

工勤技能

(见公共

评在办公

(三)

员不再列

的人员，

有关规定

二、

(一)

位批准，

(二)

真负责地

申报相应

1. 2

可申报工勤技能岗位五级（初级工）考核。

2. 通过工勤技能岗位五级考核并在本工种本等级工作满 5 年，或工作年限 10 年（含）以上，可申报工勤技能岗位四级（中级工）考核。

3. 通过工勤技能岗位四级考核并在本工种本等级工作满 5 年，或工作年限 18 年（含）以上，可申报工勤技能岗位三级（高级工）考核。

（三）具备下列各项资格条件的，可申报工勤技能岗位二级（技师）考核。

1. 遵纪守法，具有良好的职业道德，身体健康，能够认真负责地做好本职工作。

2. 工作表现和业绩突出，刻苦钻研技术，具有独特技术、技能特长和传授技艺能力，能解决本工种重大的技术操作问题。

3. 通过工勤技能岗位三级考核并在本工种本等级工作满 5 年。

4. 具有技工学校（职专）或高中（含职高）以上文化程度。对有较高技艺、年龄较大（男 50 周岁以上、女 45 周岁以上）的人员可放宽到初中文化程度。

（四）具备下列各项资格条件的，可申报工勤技能岗位一级（高级技师）考评。

1. 遵纪守法，爱岗敬业，有良好的职业道德；身体健康，能够全面履行岗位职责。

2. 工作年限 25 年以上，取得高级工职业资格证书并在本岗位工种等级工

3. 具有技工学校（职

4. 任现职以来（近 5

5. 系统掌握本专业白
本岗位工种上的操作和工
高级工和技师的水平。

6. 在 CN 刊物上独立

7. 取得中级专业技术
院校、科研单位等从事实
员，可以参加与专业相关

8. 具备下列条件之一
文化程度可放宽至初中文化

(1) 在省辖市级以上
级人力资源和社会保障部

(2) 获得省辖市（
含单项表彰）、五一劳动

(3) 生产工作业绩

(4) 取得与本专业
型专利，名次在前 5 名者

(5) 完成与本专业

术反

的特

日前

专业

发表

高级

位会

作法

书的

工会

的来

工董

者不

共同

以及

可以申请破格晋升，具体按照原省人事厅《岗位工人技师考核聘任工作的实施意见》（豫于技术工人技能竞赛奖励问题的请示的批7号）和省人力资源社会保障厅、省总工会《省机关事业单位工勤技能岗位人员技能竞赛工考〔2012〕3号）等文件规定执行。

对符合规定条件申请破格晋升的人员，一、二级的由市工考办审核后报省工考办审批，三级的由市工考办审核后报省工考办审批，四、五级的由市工考办审批，报省工考办备案。

（七）申报资格条件中的工作年限，截止到2020年12月31日。

（八）新冠肺炎疫情防控期间一线工作人员的认定及申报资格条件另行发文通知。

三、岗位等级考核考评

（一）工勤技能岗位五级（初级工）考核科目为岗位技能、职业道德、职业能力，采取人机对话考核方式，每科满分均为100分。

（二）工勤技能岗位一级（高级技师）考核采取人机对话考试、岗位技能实操考核或主观评价相结合的办法进行。对于在本行业本领具有绝技、绝活的特殊人才，采取有针对

对特殊人

(三)

位工勤技

单位工勤

文〔202

1.

费 25 元

2.

元、培训

3.

50 元、

4.

50 元、

5.

费 50 元

四、

(一)

各

导申报

资源和

→在线

和提交信息。河南政务服务网网络拥堵时也可登录备用网址

单位名称有变化的，请

(二) 资格审查、现场

1. 市直单位及中央和

(1) 各单位完成网上报

(2) 市工考办核查网

反馈给单位；

(3) 各单位对名册表
作业绩进行考核，对其申报
申报材料进行审核，确保申
及材料真实准确有效。如报
申请退回、重新申报。

报名资格审查的有关具
业单位工勤技能岗位等级
处理》(见公共邮箱)的规

(4) 各单位完成考核
打印名册表，在名册表上注
志符合相应工勤技能岗位等
人信息和所有上报材料真实
不实，愿承担相应责任。”

报主管部门审核。

(5) 主管部门审核同意，在名册表上加盖公章后，由各单位到市工考办统一办理现场确认、报名缴费等手续。逾期未确认或缴费的视为放弃报考。

2. 各县市区工考管理部门负责对本县市区人员的报名资格进行审查，打印网上资格审查通过人员名册表，并在名册表上注明：“经审查，我县（市、区）XXX等X名同志符合相应工勤技能岗位等级考核申报资格条件，网上填报的个人信息和所有上报材料真实准确有效，同意申报。以上如有任何不实，愿承担相应责任。”，经办人、工考部门负责人签字，加盖公章，到市工考办统一办理现场确认、报名缴费等手续。逾期未确认或缴费的视为放弃报考。

3. 工勤技能岗位一级（高级技师）申报材料填报要求及样表可登录公共邮箱查阅下载。需提交的纸质申报材料，由各县市区、各单位在现场确认时一并提交市工考办。

4. 需要征订教材的人员，需从公共邮箱下载教材征订单，填写后连同教材征订费一并交由各县市区、各单位在现场确认时统一办理征订手续。

（三）培训（5月-7月）

组织工勤技能岗位五级（初级工）至二级（技师）培训。

(四) 考核、评审 (7

7月-11月,组织工勤
师)人机对话考试和工勤技
考点按同工种同等级同
点。工勤技能岗位一级考点

(五) 确定合格人员 (

公示各等级考核考评结
员证书及归档材料等。

五、工作要求

(一) 各县市区、各单
导。要强化政治意识、责任
制,严格按政策、原则和程
员出生年月、工作年限、文
奖惩情况等基本信息与其人
申报资格条件。如审核把关
查的,后果由各县市区、各
规定、程序追究相关人员责

(二) 申报工勤技能岗
册,如实填写个人有效报名
和材料者,报名、考评期间
内禁止再次申报;已经通过

得自

登錄

下

http

附件

2020年河南省机关事业单位工勤技能岗位
一级（高级技师）考评工种目录

序号	工种
1	办公设备维修工
2	保育员
3	殡葬服务工
4	不动产测绘员
5	产品检验工
6	超硬合成工
7	城管监察员
8	畜禽饲养工
9	大气环境监测工
10	淡水成鱼饲养工
11	地图制图工
12	地震观测工
13	地质调查员
14	电子线圈制作工
15	防疫员
16	纺织设备检验工
17	放射技术员
18	放映员
19	固体废物监测工

序 号	工 种
20	广播电视天线工
21	焊工
22	河道修防工
23	护理员
24	机械冷加工工
25	机械热加工工
26	假肢制作装配工
27	检验员
28	胶粘工
29	教育辅助管理员
30	酒店服务员
31	掘进工
32	口腔技术员
33	垃圾清扫与处理工
34	理疗技术员
35	林木种苗工
36	煤田技术工
37	墓地管理员
38	农机驾驶维修工
39	农业技术员
40	起重机械工
41	汽车驾驶维修员
42	燃气储运工

Vertical text on the left edge of the page, possibly a page number or margin indicator.

信
—
—
—